РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН

Администрация

Рудовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

666419, с. Рудовка, ул. Школьная 3/2, тел/факс: 8 (39551) 22- 4-67

rud.sel.poselenie@mail.ru

« 22 » декабря 2015 г. № 43

Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рудовского муниципального образования.

В целях реализации положений части 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов – графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов – графиков закупок товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Рудовского муниципального образования, **постановляю:**

1. Утвердить [Порядок](#P38) формирования, утверждения и ведения планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рудовского муниципального образования (Приложение № 1).
2. Довести настоящее постановление до сведения главных распорядителей средств бюджета Рудовского муниципального образования.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном листе «Рудовский вестник» и на официальном сайте Рудовского муниципального образования (rudovskoemo1663.ucoz.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Рудовского муниципального образования Л.В. Рудых

Приложение N 1

Утвержден

постановлением

администрации Рудовского муниципального образования

от 22 декабря 2015 года № 43

Порядок

формирования утверждения и ведения планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рудовского муниципального образования.

1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов – графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рудовского муниципального образования (далее - Порядок) устанавливает единые требования к формированию, утверждению и ведению планов – графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рудовского муниципального образования (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44 = ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ( далее – Федеральный закон о контрактной системе).
2. Планы – графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:
3. Муниципальными заказчиками, действующими от имени Рудовского муниципального образования (далее – муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
4. Муниципальными бюджетными учреждениями Рудовского муниципального образования, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности;
5. Муниципальными автономными учреждениями Рудовского муниципального образования или муниципальными унитарными предприятиями Рудовского муниципального образования в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Рудовского муниципального образования или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Рудовского муниципального образования (далее - субсидии). При этом в план – график закупок включается только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;
6. Муниципальными бюджетными автономными учреждениями Рудовского муниципального образования, муниципальными унитарными предприятиями Рудовского муниципального образования, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах им администрацией Рудовского муниципального образования полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством российской Федерации.
7. Планы – графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, с учетом следующих положений:
8. Муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Рудовского муниципального образования, но не позднее сроков, установленных администрацией Рудовского муниципального образования:

- формируют планы – графики закупок после внесения проекта решения Думы Рудовского муниципального образования о бюджете Рудовского муниципального образования на рассмотрение думы Рудовского муниципального образования;

- уточняют при необходимости сформированные планы – графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством российской Федерации утверждают сформированные планы – графики;

1. Муниципальные учреждения, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных администрацией Рудовского муниципального образования:

- формируют планы – графики закупок после внесения проекта решения Думы Рудовского муниципального образования о бюджете Рудовского муниципального образования на рассмотрение думы Рудовского муниципального образования;

- уточняют при необходимости планы – графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово – хозяйственной деятельности утверждаются планы – графики;

1. Юридические лица, указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы – графики закупок после внесения проекта решения Думы Рудовского муниципального образования о бюджете Рудовского муниципального образования на рассмотрение думы Рудовского муниципального образования;

- уточняют при необходимости планы – графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы – графики закупок;

1. Юридические лица, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы – графики закупок после внесения проекта решения Думы Рудовского муниципального образования о бюджете рудовского муниципального образования на рассмотрение Думы Рудовского муниципального образования;

- уточняют при необходимости планы – графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам органами местного самоуправления Рудовского муниципального образования, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы – графики закупок.

1. В план – график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограничением участием, 2 – этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2 – этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.
2. В план – график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план – график закупок.
3. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план – график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план – график закупок муниципального учреждения или юридического лица, указанных в подпункте 2 или 3 пункта 2 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план – график закупок, в план – график закупок также включаются сведения о закупках на весь срок исполнения контракта.
4. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы – графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка.
5. Изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнения работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом – графиком закупок, становится невозможной;
6. Изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;
7. Отмены муниципальным заказчиком закупки, предусмотренной планом – графиком закупок;
8. Образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;
9. Выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
10. Реализации решения, принятого муниципальным заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;
11. Возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана – графика закупок было невозможно.
12. Внесение изменений в план – график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.
13. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезмерных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план – график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 238 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе – не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.
14. Требования к форме планов – графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рудовского муниципального образования устанавливаются в соответствии с Требованиями к форме планов – графиков закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства российской Федерации от 21.11.2013г. № 1044.