РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН

Администрация

Рудовского муниципального образования

Постановление

666419, с. Рудовка ул. Школьная, 3/2, тел/факс 8(39551) 22-4–67

rud.sel.poselenie @ mail.ru

« 26 »апреля 2017 года № 18

**О Порядке размещения информации о среднемесячной**

**заработной плате руководителей, их заместителей и главных**

**бухгалтеров муниципальных учреждений Рудовского МО**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Уставом Рудовского муниципального образования, глава Рудовского муниципального образования

**Постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Рудовского муниципального образования.

2. Администрации Рудовского муниципального образования, осуществляющей функции и полномочия учредителя по заключению, изменению и прекращению в установленном порядке трудового договора с руководителем муниципального казенного учреждения, обеспечить реализацию статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) на сайте администрации Рудовского муниципального образования ([rudovskoemo1663@ucoz.ru](mailto:rudovskoemo1663@ucoz.ru)) и информационном листе «Рудовский Вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение к Постановлению главы Рудовского муниципального образования   
от 26 апреля 2017г.№ 18

Порядок размещения информации

о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Рудовского муниципального образования

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Рудовского муниципального образования по адресу [rudovskoemo1663@ucoz.ru](mailto:rudovskoemo1663@ucoz.ru), в отношении учреждений, созданных Рудовским муниципальным образованием.

Информация, предусмотренная пунктом 1 Порядка, может по постановлению учредителя размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах учреждении

3. Информация, предусмотренная пунктом 1 Порядка, рассчитывается за календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения или предприятия, занимаемая должность лиц указанных в пункте 1 настоящего Порядка

4. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно, не позднее 15 марта, следующего за отчетным, представляют информацию специалисту по кадрам учредителя.

5. Информация размещается специалистом по кадрам ежегодно, в срок не позднее 15 календарных дней со дня истечения срока, установленного для ее подачи, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Специалист отдела кадров, обеспечивающий размещение информации на официальном сайте учредителя или на официальном сайте учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфидиции

7. В составе размещаемой на официальных сайтах информации, предусмотренной пунктом 1 и пунктом 3 Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

8. Информация находится на официальном сайте учредителя или официальном сайте учреждения до момента прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора.

Приложение № 1

к Порядку размещения информации

о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Рудовского муниципального образования

**И Н Ф О Р М А Ц И Я**

**о рассчитываемой за календарный год среднемесячной**

**заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципального учреждения**

**за 20\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения  (муниципального унитарного предприятия): \* | |
|  | |
| Полное наименование должности руководителя  (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата руководителя (руб.) |  |
| Полное наименование должности заместителя руководителя  (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (руб.) |  |
| Полное наименование должности главного бухгалтера  (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата главного бухгалтера (руб.) |  |

\* Указывается полное наименование муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) в соответствии с его уставом.

Глава Рудовского муниципального образования М.А. Оскирко