**29.11.2019Г.№55**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН**

**РУДОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ**

**ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**РУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

# В соответствии со статьями 5,22 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 10 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Указа Губернатора Иркутской области от 14 марта 2019 года № 52-уг «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области», руководствуясь Уставом Рудовского муниципального образования, Дума Рудовского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих Рудовского муниципального образования (Прилагается)

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования формировать в соответствии с настоящим решением.

 3.Решение Думы от 10.12.2012 г. № 42 «Об утверждении Положения об оплате труда» признать утратившим силу.

 4. Настоящее решение опубликовать в «Рудовском Вестнике» и сети интернет. Вступает в силу с 01 декабря 2019 г.

 5. Контроль исполнения данного решения возложить на ведущего специалиста-эксперта по финансам и налогам, анализу и прогнозированию, социально-экономическому развитию, управление муниципальным имуществом.

Глава Рудовского

муниципального образования

М.А. Оскирко

 Утверждено

 Решением Думы

Рудовского сельского поселения

от 29.11.2019 г. № 55

# Положениеоб условиях оплаты труда муниципальных служащихРудовского муниципального образования (далее МО)

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Иркутской области от 15.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", от 15.10.2007 N 89-оз "О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области, постановлением Правительства Иркутской области от 19.10.2012года № 573-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», Уставом Рудовского муниципального образования и устанавливает порядок оплаты труда и формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих.

1.2. В настоящем Положении под правовым актом представителя нанимателя понимается:

- для муниципальных служащих Рудовского муниципального образования - распоряжение главы Рудовского МО.

1.3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежемесячного денежного поощрения;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.4. Должностной оклад, надбавки к должностному окладу, ежемесячное денежное поощрение, премии, материальная помощь, единовременная выплата, начисленные в расчетном периоде, учитываются в полном объеме во всех случаях исчисления среднего заработка.

Единовременные поощрения муниципальных служащих, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения в расчет среднего заработка не включаются.

1.5. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

# 2. Должностной оклад муниципального служащего, ежемесячная надбавка к должностному окладуза особые условия муниципальной службы, ежемесячное денежное поощрение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиедолжности | Размердолжностного оклада(руб) | Размер надбавки за особые условия муниципальной службы (%) | Размережемесячного денежного поощрения(количество должностных окладов) |
| 9. | Ведущий специалист-эксперт по финансам, налогам, анализу и прогнозированию социально-экономического развития, управлению муниципальным имуществом | 5049 | 30-110 | 1,0-2,8 |
| 12. | Ведущий специалист 1 разряда по использованию земли, благоустройству, по жилищным и торговым вопросам | 4629 | 30-110 | 1,0-2,8 |
| 34. | Ведущий специалист 1 разряда по организационным вопросам | 4629 | 30-110 | 1,0-2,8 |

2.1. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в зависимости от занимаемой должности муниципальной службы.

Норматив размера должностного оклада муниципального служащего устанавливается в соответствии с должностным окладом лица, замещающего соответствующую должность областной государственной гражданской службы, определяемого по соотношению должностей муниципальной службы и должностей областной государственной гражданской службы в соответствии с Законом области.

2.2. Должностной оклад по муниципальной должности муниципальной службы устанавливается штатным расписанием и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

2.3. Должностной оклад муниципального служащего увеличивается (индексируется) в размерах и в сроки, установленные для увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области, в соответствии с законодательством Иркутской области.

# 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

3.1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается индивидуально.

Основанием для установления ежемесячной надбавки является присвоение классного чина муниципальному служащему в связи с внесением изменений в Положение и утвержденным решением Думы от 29.12.2014. № 114.

3.2. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается в размерах, кратных должностному окладу муниципального служащего, замещающего низшую должность муниципальной службы в местных администрациях муниципальных образований в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Иркутской области, утвержденным Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года N 89-оз "О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Классный чин |  Размер надбавки в % за классный чин к должностному окладу |
| 1 |  секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса; | 753 |
| 2 |  секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса; | 690 |
| 3 |  секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса; | 565 |

3.3. Надбавка за классный чин выплачивается ежемесячно.

# 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладуза выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Выплата муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от общего стажа замещения должностей муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж замещения муниципальной должности | Размер в процентах к должностному окладу |
| - от 1 до 5 лет | 10 |
| - от 5 до 10 лет | 15 |
| - от 10 до 15 лет | 20 |
| - свыше 15 лет | 30 |

# 5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

**(квартал, год.)**

6.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается муниципальному служащему при условии своевременного и качественного выполнения особо важного и сложного задания с учетом его личного вклада по обеспечению задач и функций, исполнения им должностного регламента.

6.2. Премия выплачивается в размере одного должностного оклада за квартал и не более четырех окладов за год;

6.3.Выплата премии муниципальным служащим может осуществляться по результатам работы за квартал, (год) с учетом качества и своевременности выполнения особо важных и сложных заданий.

6.4. Выплата премии оформляется распоряжением главы Поселения;

6.5. Премия выплачивается по отдельной ведомости;

6.6. Премия выплачивается пропорционально отработанному времени;

6.7 Премия за квартал (год) выплачиваться не в полном объеме в следующих случаях:

-за неоднократное (до 3-х раз), некачественное, не своевременное выполнение должностных обязанностей работник может быть лишен до 10% должностного оклада в квартал (год);

-за некачественное, не своевременное выполнение должностных обязанностей повлекших к административной ответственности работник может быть лишен до 50 % должностного оклада в квартал ( год);

- за однократное нарушение трудовой дисциплины работник может быть лишен до 5% должностного оклада в квартал ( год).

В данном случае оформляется распоряжение с мотивированным обоснованием.

# 6. Единовременная выплата при предоставленииежегодного оплачиваемого отпуска

8.1. Единовременная выплата производится в размере двух должностных окладов при уходе муниципального служащего в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск, по заявлению работника.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части по заявлению муниципального служащего выплата может производиться к любой из частей отпуска независимо от ее продолжительности.

При неиспользовании ежегодного отпуска (при наличии права на его предоставление) в текущем календарном году единовременная выплата выплачивается в четвертом квартале текущего года, а в случае увольнения муниципального служащего - одновременно с расчетом при увольнении пропорционально отработанному времени.

# 7. Единовременное поощрение муниципальных служащих

9.1. Материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов.

9.2. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня поступления на муниципальную службу.

9.3. Материальная помощь, оказывается, по письменному заявлению муниципального служащего в связи с:

- причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства) и по другим уважительным причинам;

- в связи с юбилейными датами со дня рождения муниципального служащего

- в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

- в связи с объявлением благодарности с выплатой единовременного поощрения;

- в связи с награждением почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка.

В случае если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи, она выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года, а в случае увольнения муниципального служащего - одновременно с расчетом при увольнении.

Выплата материальной помощи оформляется распоряжением главы Поселения.

# 8. Норматив формирования расходовна оплату труда муниципальных служащих

10.1. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Рудовского МО определяется из расчета 74,5 должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в год.

10.2. К нормативу формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Рудовского МО устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.