РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН

Администрация

Рудовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Проект

666419, с.Рудовка, ул. Школьная, 3/2, (839551) факс 22-4-67, тел.(839551) 22-4-81

«» 2020 г. №

**Об утверждении Положения о резервном фонде**

**Администрации Рудовского муниципального образования**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Рудовского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о резервном фонде администрации Рудовского муниципального образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Рудовского муниципального образования от 23.01.2013 года № 12 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда органа местного самоуправления».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Рудовского муниципального образования и на информационном стенде.

Глава Рудовского МО М.А. Оскирко

Утверждено

Постановлением администрации

Рудовского муниципального образования

от «» 2020 г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕЗЕРВНОМ ФОНДЕ АДМИНИСТРАЦИИ РУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает порядок выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Рудовского муниципального образования(далее - резервный фонд).

1.2. Резервный фонд создается для финансового обеспечения непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

1.3. Размер резервного фонда устанавливается решением ДумыРудовского муниципального образованияо бюджете и не может превышать 3-х процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов

1.4. Главным распорядителем средств резервного фонда является Администрации Рудовского муниципального образования.

2. Использование средств резервного фонда

2.1. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение следующих расходов:

2.1.1. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера;

2.1.2. Проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций на территории Рудовского муниципального образования;

2.1.3. Проведение аварийно-восстановительных и других работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектах, в том числе пострадавших от стихийных бедствий, природно-техногенных катастроф, приобретение специального оборудования, хозяйственного инвентаря, медикаментов, продуктов питания, топлива;

2.1.4. Закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

2.1.5. Проведение экстренных противоэпидемиологических и противоэпизоотических мероприятий;

2.1.6. Оказание единовременной материальной помощи гражданам, в том числе пострадавшим в результате стихийных (пожара, подтопления и т.д.) и иных бедствий, повлекших за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью и материальный ущерб, связанный с утратой имущества первой необходимости.

2.1.7. Финансирование других непредвиденных расходов, не учтенных в составе расходов бюджета Рудовского муниципального образования на соответствующий финансовый год или предусмотренных в недостаточном объеме.

2.2. Средства из резервного фонда выделяются на основании распоряжения Главы Рудовского муниципального образования.

2.3. Решение о подготовке проекта распоряжения принимается Главой Рудовского муниципального образования на основании мотивированного обращения предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории Рудовского муниципального образования, депутатов Думы Рудовского муниципального образования, общественных организаций и объединений, имеющих статус юридического лица, граждан и решений комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в течение пяти рабочих дней со дня следующего за днём поступления обращения.

Обращение должно содержать обоснование необходимости выделения средств, направление расходования и документы, подтверждающие размер запрашиваемых сумм.

В качестве приложения к обращению юридических лиц пакет документов должен содержать документы, подтверждающие факты возникновения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий на территории Рудовского муниципального образования и необходимость выделения запрашиваемых средств (сметы на осуществление поисковых и аварийно-спасательных работ; акты обследования аварийности на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов повреждений, разрушений с приложением смет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, проектно-сметную документацию, заключение экспертов, смету расходов, проект договора на оказание соответствующей услуги, заключённые и оформленные в соответствии с действующим законодательством).

В качестве приложения к обращению граждан пакет документов должен содержать документы, подтверждающие факт возникновения чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, наличие и размер причинённого заявителю ущерба, указываются обстоятельства и представляются документы, подтверждающие сведения о нахождении гражданина в трудной жизненной ситуации.

2.4. При возникновении чрезвычайной ситуации местного уровня лица, указанные в [пункте 2.3.](http://adm-vosp.ru/documents/acts/detail.php?id=1037547#Par48) не позднее 20 дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации могут обратиться в администрацию Рудовского муниципального образования с просьбой о выделении средств из резервного фонда. В обращении должны быть указаны данные о размере материального ущерба.

2.5. Подготовку проекта распоряжения "О направлении средств из резервного фонда" осуществляет Администрация Рудовского муниципального образования (далее - Администрация) на основании соответствующего поручения Главы Рудовского муниципального образования в течение 5 рабочих дней. В распоряжении указываются получатель, размер и источник представления - резервный фонд. Основанием для отказа в выделении средств резервного фонда являются:

- наличие средств непосредственно в бюджете поселения на эти цели;

- несоответствие целям, указанным в [пункте 2.1](http://adm-vosp.ru/documents/acts/detail.php?id=1037547#Par36) настоящего Положения;

- отсутствие необходимого обоснования и отсутствие документов (в том числе проектно-сметной документации и заключения на нее, на проведение работ капитального характера), подтверждающих обоснованность финансирования указанных в заявлении мероприятий за счет средств резервного фонда;

- отсутствие средств резервного фонда.

Письменный отказ направляется лицу, подавшему обращение о выделении средств из резервного фонда в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

2.6. Получатель средств резервного фонда осуществляет закупку товаров, выполнение работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Контроль за расходованием средств резервного фонда

3.1. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда (приложение № 1) представляется в Думу Рудовского муниципального образования в составе годового отчета об исполнении бюджета поселения.

3.2. Главные распорядители бюджетных средств, которым выделены средства резервного фонда, осуществляют контроль и несут ответственность в случае нецелевого использования этих средств, в соответствии с действующим законодательством.